

令和4年 月 日

大山崎町商工会 会長 様

所在地
事業者（団体）名
代表者（職・氏名）

⑩

令和4年度大山崎町商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業交付申請書

別紙のとおり補助金の交付を申請します。なお、本事業について、当申請機関以外には申請しないことを誓約します。

補助金総額（千円未満切捨て）

1 交付申請額 金 _____, 000円

※ 申請額（消費税抜）は、千円未満切捨
【内訳】

経営改善型	円
起業支援型	円
専門家派遣	円

事業完了（支払い含む）
予定日（令和4年12月31日まで）

2 取組実施（予定）期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3 補助対象取組（事業）の内容
〈経営課題等〉

令和4年4月1日～交付決定日までの期間なら「事前着手必要」

〈対策案〉

〈取組によって見込まれる効果〉

※欄内に書き切れない場合は別紙に記入ください。

4 事業経費（消費税を抜いた額を換算し記入すること。）

取組総事業費	_____円	見積書などの事業実施に係る 取組み総額。 下記〈内訳〉の合計金額（消 費税抜き）
補助対象経費	_____円	
<p>〈内訳〉</p> <p>〇〇〇・・・・ _____円（消費税抜き）</p> <p>〇〇〇・・・・ _____円（消費税抜き）</p> <p>〇〇〇・・・・ _____円（消費税抜き）</p> <p>※税込み金額を記載後、消費税を控除しても可</p>		
<p>注）交付決定日以降に請求・支払い行為をしたものが対象 （事前着手届が提出されていても交付決定日以降の精算払分のみが対象）</p>		

取組み事業費の内人件費
や振込手数料などの「対象
外経費」を除いた金額。

5 事業者の概要

業	種	業
創	業（設 立）	年 月 日
決	算 月	月
売	上 高（個人：令和3年分）（法人：直近決算）	円
売	上総利益（個人：令和3年分）（法人：直近決算）	円※
個	人：所得金額（令和3年分）法人：経常利益（直近決算）	円※
資	本 金（法人のみ）	円
従	業員数（組合員数）	人

※＜個人の方＞

「売上総利益」・・・差引金額欄（青色申告：決算書⑦ 白色申告：収支内訳書⑩）を記載
 「所得金額」・・・所得金額欄（青色申告：決算書④⑤ 白色申告：収支内訳書⑲）を記載

6 申請者連絡先（担当者）

職名	電 話	（	）	—
氏名	ファックス	（	）	—
	E-mail			@

（中小企業応援隊記入欄）

<p>上記事業者をコンサルティングしました。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">中小企業応援隊員</p>
