

令和 2 年度  
働き方改革推進支援助成金事業  
(団体推進コース)  
報 告 集

令和 3 年 2 月  
大 山 崎 町 商 工 会

## 【事業名】働き方改革推進支援事業助成金(団体推進コース)

【実施期間】 令和2年7月1日～令和3年2月19日

働き方改革関連法の改正や新型コロナウイルス感染症の流行など、生活スタイルや働き方に、様々な変化が起きました。

新型コロナウイルス流行以前より課題となっていた人材不足や、労働人口減少の中で求められる多様化する働き方など、生産性向上を上げるだけでなく、今後も見通しのつかないコロナ禍でも事業継続を図るため、業務改善や販路開拓、リモートなどのIT導入の支援を目的に当事業を取り組むことといたしました。

当事業の推進にあたりましては、会員各位、専門家の先生方のご支援とご協力を賜わり、厚く御礼申し上げます。

今後も、当事業での成果を生かし、有効的に役立てて参りますので、ご理解・ご協力を賜わりますようお願い申し上げます。

### 目次

事業の取り組み	-----	1
会員アンケート	-----	3
会員アンケート集計・分析	-----	7
相談会・セミナーチラシ	-----	25
おおやまざきなび求人チラシ設置		
リーフレット JR山崎駅おおやまざきなび配架	-----	27
リーフレット	-----	28
好事例	-----	29

## 事業の取り組み

### ■市場調査 調査期間 7/29~8/17

働き方改革関連法に関する取り組み状況、就業規則の整備等のニーズや、テレワーク・リモート導入の調査、Web による販路開拓状況やニーズ、人材確保の現状、今後の採用予定などのニーズについて、専門家の助言を受けながらアンケートを作成し、アンケートによる聞き取り調査を行う。またアンケート結果の集計・分析後、報告集を作成し会員事業主へ配布。周知を図る。

- ・調査対象 会員 217 事業所
- ・配布方式 郵送
- ・回収方式 FAX または持参、電話での聞き取りなど
- ・回収状況 回答数 113 事業所、回答率 52.0%
- ・報告集配布 2020/12/15

### ■好事例の収集、普及啓発

- ・市場調査の結果を基にニーズに反映した事例や・好事例を収集し、業務改善など働き方改革に関する情報を発信するリーフレットの作成・配布を行う。(2021/2/3 会員配布/JR 山崎駅おおよまぎきなびにて配架)
- ・報告集(好事例 6 件含む)作成・配布を行う。(2021/2 会員配布・HP 掲載)

### ■専門家派遣、相談窓口の設置 全 9 回(社会保険労務士 6 回、IT 専門家 3 回)

期間 2020/8~10

【個別相談会】・社会保険労務士 8/19、8/27、9/10、9/30、10/8、10/22

・IT 専門家 8/26、9/16、10/15

相談人数 計 11 名 (社会保険労務士 5 名 ・ IT 専門家 6 名 )

【専門家派遣】全 16 回(社会保険労務士 10 回、IT 専門家 6 回)

・1 テーマ 2 時間

	事業所	派遣日			合計	その他の利用状況
		1	2	3		
労務	小売業	2020/10/1			1回	相談会利用
	小売業	2020/11/25	2020/12/15	2020/12/23	3回	相談会利用
	卸売業	2020/12/1	2021/1/22		2回	相談会利用
計	3事業所	社会保険労務士			6回	
IT	卸売業	2020/9/16	2020/10/15	2020/11/24	3回	ITセミナー参加、相談会利用
	建設業	2020/11/24	2020/12/25	2021/1/12	3回	ITセミナー参加
	サービス業	2020/11/24			1回	ITセミナー参加
	サービス業	2020/12/1			1回	ITセミナー参加、相談会利用
	小売業	2021/1/22			1回	ITセミナー参加、相談会利用
	サービス業	2020/1/4			1回	ITセミナー参加
計	6事業所	IT専門家			10回	
総合計	9事業所	総合計			16回	

## ■セミナー開催 全5回 期間 2020/8~2021/2

社会保険労務士3回、IT 専門家2回、全5回

- ・第1回 2020/8/18(火) 13:30~16:00 開催方法 Zoom  
テーマ: Zoom を使って Zoom セミナー! ~Web 会議の進め方~ 【参加人数 14 名】
- ・第2回 2020/10/14(水) 13:30~16:00 開催方法 Zoom  
テーマ: Google マイビジネス&オンライン名刺交換 【参加人数 5 名】
- ・第3回 2020/11/30(月) 13:30~16:00 開催方法 ハイブリッド方式  
テーマ: いまさら聞けない労務管理セミナー  
労働基準監督署調査の対策ポイントもお教えします! 【参加人数 3 名】
- ・第4回 2020/12/17(木) 13:30~16:00 開催方法 ハイブリッド方式  
テーマ: コロナ禍で経営に役立つ『助成金活用のご提案』 【参加人数 2 名】
- ・第5回 2021/2/8(月) 13:30~15:30 開催方法 ハイブリッド方式  
テーマ: 採用力強化により、目的達成できる会社へ  
求人応募を倍増させ、早期離職を減らす方法お教えします! 【参加人数 5 名】

## ■人材確保に向けた取組の事業

- ・求人募集チラシの設置 期間: 申込時~2021/2/19  
JR 山崎駅構内観光案内書「おおやまざきなび」へ求人募集チラシを設置  
申込実績 3 事業所(サービス業 2 件、製造業 1 件)  
※内 1 件チラシ作成中

## ■販路開拓の拡大等の実現を図るための展示会開催及び出店の事業

- ・展示会、物産展等の開催情報を HP にて提供  
『『京の食』オンラインマルシェ』への参画のご案内  
「京都ふるさと市 ~丹後・丹波・山城の特産市~」出展者募集について  
【FOODEX JAPAN 2021】京都府商工会連合会ブース 出展者募集について

## ■改善事業推進員設置

相談窓口: 令和 2 年 7 月 1 日から令和 3 年 2 月 19 日

- ・Google マイビジネス導入支援  
登録サポート
- ・Zoom 導入サポート、リモート環境整備など  
Zoom インストールから操作手順、作動確認などを行う  
リモート環境整備のため PC の確認、カメラの操作や、外付けカメラの選定を行う
- ・販路開拓サポート  
現在の Web 販売での形態のヒアリングや、運用内容の相談などを行い、専門家派遣への誘導

# 【令和2年7月29日~8月17日実施 会員アンケート】

## 大山崎町商工会 令和2年度 働き方改革推進事業アンケート

盛夏の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は当商工会の運営にご支援、ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、新型コロナウイルスの影響を受けながらも事業所一丸となり立ち向かわれている事と存じます。

このような業況の中、当商工会では会員事業所の働き方改革や業務改善、生産性向上を目的に、厚労省の、働き方改革推進事業に取り組む事となりました。事業の円滑な推進にあたり、この度、全会員を対象として、アンケートを実施する事となりました。

4月より、働き方改革関連法が改正され、時間外労働の上限規制、有給の取得義務、非正規社員の待遇改善、また少子高齢化に伴う人口の減少、育児・介護の両立などの働き手のニーズの多様化などに対応し、働くすべての人の環境をよりよくし、業務効率を図り、企業・従業員ともに健やかな成長が求められる事となります。

また今回の新型コロナウイルスにより、ICT等を使った、テレワークやリモートなどが急速に普及しました。今後、ウィズコロナ、アフターコロナに立ち向かいながら事業継続を図り、経済の回復が重大な課題となり、このような事態に対応可能なICT等の活用は、生産性向上にもつながり、様々な社会的役割を担うものとなっております。

ご回答頂きました内容につきましては、働き方改革推進事業の中で会員皆様の業務効率、生産性向上などの事業改善につながるよう、有効的に役立てて参ります。

つきましては、趣旨をご理解いただき、アンケートのご記入、ご提出にご理解ご協力をお願い申し上げます。

提出先： FAXにて商工会事務局までご返信ください 【 FAX：956-4601 】

回答期日：8/17(月)

事業所名		記入者名	
------	--	------	--

1. 2019年4月 働き方改革関連法施行がされたのはご存じですか。

<input type="checkbox"/> 知っている	<input type="checkbox"/> 知らない	<input type="checkbox"/> 何となく知っている	<input type="checkbox"/> その他【      】
--------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

2. 働き方関連法で中小企業が行わなければならない法改正対策についてはご存じですか。

<input type="checkbox"/> 知っている	<input type="checkbox"/> 知らない	<input type="checkbox"/> 何となく知っている	<input type="checkbox"/> その他【      】
--------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

3. 就業規則の有無について

<input type="checkbox"/> ある	<input type="checkbox"/> ない	<input type="checkbox"/> わからない	<input type="checkbox"/> その他【      】
-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

4. 就業規則が守られていないことで従業員との間でトラブルが起こったことはありますか

ある                      ない                      わからない                      その他【                      】

《あると答えた方：具体的に》

5. 労働条件は明確になっていますか

なっている                      なっていない                      わからない                      その他【                      】

6. 労働契約書を通知していますか

している                      していない                      わからない                      その他【                      】

7. 36協定を知っていますか。

知っている                      知らない                      何となく知っている                      その他【                      】

8. 問7で『知っている』と答えた方にお伺いします。36協定は結んでいますか。

結んでいる                      結んでいない                      わからない                      その他【                      】

9. 従業員の人数は適正ですか

不足している                      適正人数である                      過剰人数である

10. 求人募集をしたいと思いますか

したい                      必要ない                      わからない                      その他【                      】

11. 働き方改革で助成金があることはご存じですか

知っている                      知らない                      情報が知りたい

※厚生労働省【事業主の方のための雇用関係助成金

雇用関係助成金全体のパンフレット（簡略版）】

<https://www.mhlw.go.jp/content/11600000/000613151.pdf>



【事業主の方のための雇用関係助成金 雇用関係助成金全体のパンフレット】をクリック

12. パソコン、タブレット、スマホ端末はお持ちですか。お持ちの機器をすべて教えてください。

<input type="checkbox"/> パソコン(デスクトップ型 ・ ノート型)
<input type="checkbox"/> タブレット端末(iPad ・ Android ・ わからない )
<input type="checkbox"/> スマートフォン端末(iPhone ・ Android ・ わからない )

13. 通信機器(パソコン・タブレット・スマホ)に、カメラやマイク機能はついていますか

<input type="checkbox"/> 内蔵されている	<input type="checkbox"/> 外付けでつけている	<input type="checkbox"/> わからない
----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

14. 会社・事業所・店舗でインターネット環境は整っていますか。

<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> わからない	
《使用環境をお選び下さい》複数回答可			
<input type="checkbox"/> 無線LAN	<input type="checkbox"/> 有線LANケーブル	<input type="checkbox"/> ポケットWifi等	<input type="checkbox"/> わからない

15. テレワークを導入していますか。またどのようなアプリやツールを使用されていますか。

<input type="checkbox"/> している	<input type="checkbox"/> していない	<input type="checkbox"/> 導入したい	<input type="checkbox"/> その他【        】
《使用アプリやツール、今後使用したいアプリは何ですか》			

16. Zoomなどのリモートを導入していますか。 またどのようなアプリやツールを使用されていますか。

<input type="checkbox"/> している	<input type="checkbox"/> していない	<input type="checkbox"/> 導入したい
《使用アプリやツール、今後使用したいアプリは何ですか》		

17. 今後どのような形で、テレワークを導入・活用していきたいですか。

--

18. 今後どのような形で、Zoomなどのリモートを導入・活用していきたいですか。

--

19. ホームページはありますか。

ある ない

《URLを教えてください》

20. 会社・店舗用でSNSを運用していますか。

している していない 運用を考えている その他【 】

《運用されている方は何を使用されていますか》複数回答可

フェイスブック インスタグラム LINE その他【 】

21. ネットショップなどのWebサイトを通じて販売をしていますか。またどのようなサイトを利用していますか

はい いいえ

《ご使用のサイトを教えてください》

22. 問21で『いいえ』と答えた方にお伺いします。Webサイトでの販売を利用してみたいですか。

はい いいえ 情報が知りたい

23. ガーグルマイビジネスをご存じですか。

はい いいえ 情報が知りたい

24. 販路開拓の一環として今後、展示会やイベントなどの情報が知りたいですか。

はい いいえ

25. 販路開拓の一環として今後、ふるさと納税を利用したいですか。

はい いいえ 情報が知りたい

26. その他、IT関連でお困りのことはありますか

ご協力ありがとうございました。



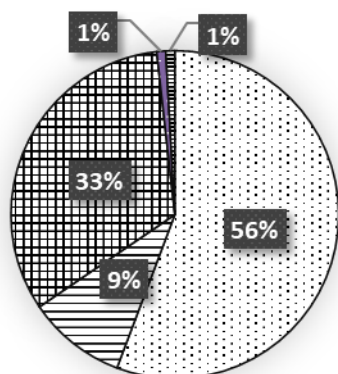
## 【会員アンケート集計・分析結果】

1. 2019年4月 働き方改革関連法施行がされたのはご存じですか。

1. 知っている	2. 知らない	3. 何となく知っている	4. その他	5. 無回答
63	11	37	1	1

知っているが第一位63件(56%)、何となく知っているが37件の33%、知らないが11件の9%でした。

### 1.働き方改革について



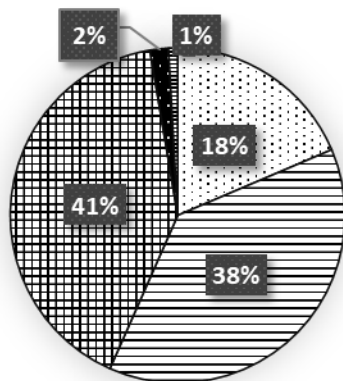
- ☐ 1. 知っている
- ☐ 2. 知らない
- ▨ 3. 何となく知っている
- 4. その他
- ▨ 5. 無回答

2. 働き方関連法で中小企業が行わなければならない法改正対策についてはご存じですか。

1. 知っている	2. 知らない	3. 何となく知っている	4. その他	5. 無回答
21	43	46	2	1

知らないが43件(38%)と知っているの21件(18%)の倍以上となります。何となく知っているの46件(41%)が第一位です。次の頁に働き方改革の簡単な解説を載せました。

### 2.働き方改革についての対策



- ☐ 1. 知っている
- ☐ 2. 知らない
- ▨ 3. 何となく知っている
- 4. その他
- ▨ 5. 無回答

## 働き方改革とは？

近年の働き方改革に関する出来事を解説します。

重心は長時間労働の解消・生産性向上へ向かっています。

- ・長時間労働の解消
  - ・正規社員と非正規社員の格差是正
  - ・高齢者の就業促進
- の3本が柱です。

長時間労働の解消は、過労防止という意味合いと我が国の生産性を上げると言う意味が合流した形です。先進国の中で我が国は労働生産性が低いということが経済成長を阻害していると分かったからです。

この重心化は平成30年度から始まったのですが、ひとつの方向性は一度舵を切ると数年は続くと言う法則があります。最も強化されているのは長時間労働削減です。

ただし、直近の状況では方向修正をすべき重大な環境変化が出てきました。

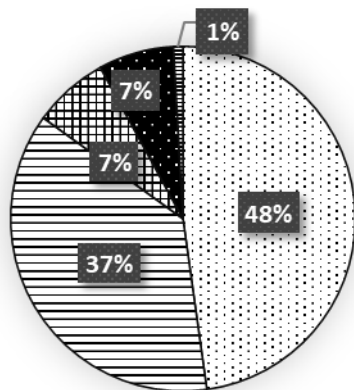
今下のコロナ禍で事業所の業務量自体が減ってしまったからです。

今後の国の施策としては長時間労働の解消から、雇用の維持にシフトしつつ、テレワークなどの多様な働き方を進めていくことになるでしょう。

### 3. 就業規則の有無について。

1. ある	2. ない	3. 分からない	4. その他	5. 無回答
54	42	8	8	1

### 3. 就業規則について



- 1. ある
- 2. ない
- ▨ 3. 分からない
- 4. その他
- ▤ 5. 無回答

就業規則については、あるが54件で、ないが42件で、微妙に多い形ですが労務管理の必須条件です。

その他の理由としては、従業員なし3件

### 就業規則の記載事項は？

就業規則は、法令や労働協約に反してはなりません。就業規則で定める基準に達しない労働条件を定める労働契約は、その部分については、無効となります

- ・絶対に記載することが必要な事項
- ① 始業及び終業の時刻、休憩時間、休日、休暇並びに交替制の場合には就業時転換に関する事項
  - ② 賃金の決定、計算及び支払の方法、賃金の締切り及び支払の時期並びに昇給に関する事項
  - ③ 退職に関する事項（解雇の事由を含む。）

・相対的に記載が必要な事項（定めがあれば書くということ）

- ① 退職手当に関する事項
- ② 臨時の賃金（賞与）、最低賃金額に関する事項
- ③ 食費、作業用品などの負担に関する事項
- ④ 安全衛生に関する事項
- ⑤ 職業訓練に関する事項
- ⑥ 災害補償、業務外の傷病扶助に関する事項
- ⑦ 表彰、制裁に関する事項
- ⑧ その他全労働者に適用される事項

常時 10 人以上の労働者を使用している事業場では、就業規則を作成し、過半数組合または労働者の過半数代表者からの意見書を添付し、所轄労働基準監督署に届ける必要があります。また、就業規則を変更した場合においても同様です。

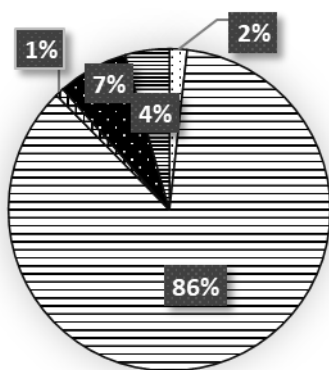
就業規則は、各作業所の見やすい場所への掲示、備え付け、書面の交付などによって労働者に周知しなければなりません。

労働条件を下げることを不利益変更といい従業員の意見を聞いて不満の残らないように慎重に変更すべきです。

4. 就業規則が守られていないことで従業員との間でトラブルが起こったことはありますか。

1. ある	2. ない	3. 分からない	4. その他	5. 無回答
2	97	1	8	5

## 4. 就業規則でのトラブル



- 1. ある
- 2. ない
- 3. 分からない
- 4. その他
- 5. 無回答

就業規則トラブルについては、あるが 2 件ですが、専門家の法的知識で解決するケースもありますので、困った時は、相談機関の活用が有効と思われます。

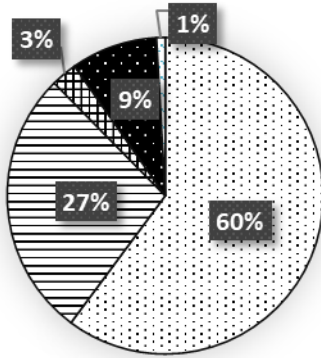
ある 2 件…タイムカードをつける前に仕事をさせられると言われた。労働時間が長く休みが少ない。

その他の理由としては、従業員なし 4 件

5. 労働条件は明確になっていますか。

1. なっている	2. なっていない	3. 分からない	4. その他	5. 無回答
68	31	3	10	1

## 5. 労働条件明確か？



- 1. なっている
- 2. なっていない
- 3. 分からない
- 4. その他
- 5. 無回答

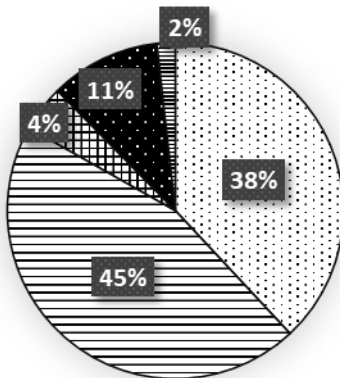
労働条件については、68件が明確になっているものの、31件が明確になっていないとの回答であり、労務トラブルの危険性があります。また、次の質問項目で、51件が契約内容を書面化していないと思われ、これもトラブルのもととなりかねません。

その他の理由としては、従業員なし3件

6. 労働契約書を通知していますか。

1. している	2. していない	3. 分からない	4. その他	5. 無回答
43	51	5	12	2

## 6. 労働契約書通知



- 1. している
- 2. していない
- 3. 分からない
- 4. その他
- 5. 無回答

労働契約書通知していないが51件あるが、現在の労働者契約法では書面での通知が義務化されているので早期の対応が望まれます。

その他の理由としては、従業員なし6件

## 書面で明示すべき雇用条件とは？

労働者契約法では、雇用に際して契約内容を書面でかわすことが使用者に義務付けられています。これは、トラブル防止の意味からも守るべきです。

### 【書面の交付による明示事項】

- ①労働契約の期間
- ②就業の場所・従事する業務の内容
- ③始業・終業時刻、所定労働時間を超える労働の有無、休憩時間、休日、休暇、交代制勤務をさせる場合は就業時転換に関する事項
- ④賃金の決定・計算・支払いの方法、賃金の締め切り・支払いの時期に関する事項
- ⑤退職に関する事項（解雇の事由を含む）

### 【口頭の明示でもよい事項】

- ①昇給に関する事項
- ②退職手当の定めが適用される労働者の範囲、退職手当の決定、計算・支払いの方法、支払いの時期に関する事項
- ③臨時に支払われる賃金・賞与などに関する事項
- ④労働者に負担させる食費・作業用品その他に関する事項
- ⑤安全衛生に関する事項
- ⑥職業訓練に関する事項
- ⑦災害補償、業務外の傷病扶助に関する事項

### 【雇止めの理由の明示例】

- ・前回の契約更新時に、本契約を更新しないことが合意されていたため
- ・契約締結当時から更新回数の上限を設けており、本契約は当該上限に係るものであるため
- ・担当していた業務が終了
- ・中止したため
- ・事業縮小のため
- ・業務遂行能力が十分でないと認められるため
- ・職務命令に違反する行為をしたこと、無断欠勤をしたこと等勤務不良のため等

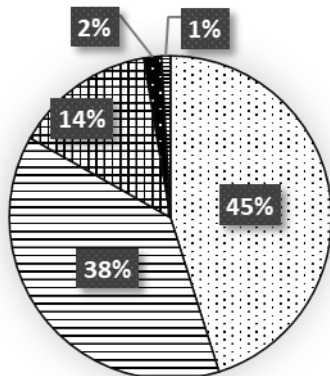
7. 36 協定を知っていますか。

1. 知っている	2. 知らない	3. 何となく知っている	4. その他	5. 無回答
51	43	16	2	1

知っているが51件の45%、知らないが43件の38%と拮抗する形となりました。

その他の理由としては、従業員なし1件

## 7. 36協定



- 1. 知っている
- 2. 知らない
- 3. 何となく知っている
- 4. その他
- 5. 無回答

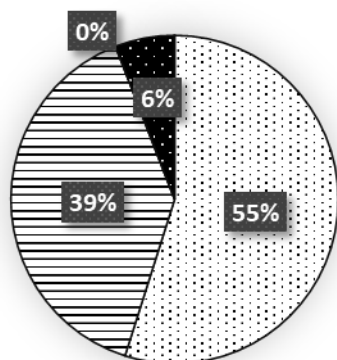
8. 問7で『知っている』と答えた方にお伺いします。36協定は結んでいますか。

1. 結んでいる	2. 結んでいない	3. 分からない	4. その他
28	20	0	3

知っている51件のうち、結んでいるが55%ありますが、結んでいないも39%あります。

その他の理由としては、従業員なし1件

## 8. 36協定締結



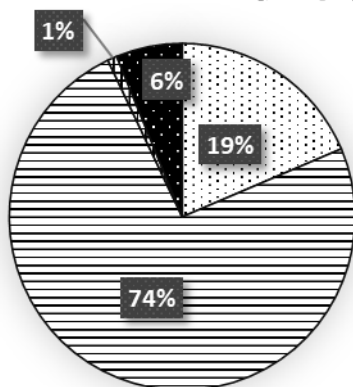
- 1. 結んでいる
- ▨ 2. 結んでいない
- 3. 分からない
- 4. その他

9. 従業員の人数は適正ですか。

1. 不足している	2. 適正人数	3. 過剰人数	4. 無回答
21	84	1	7

従業員については、84件（74%）が適正人員と答え、不足しているが21件の19%に収まっており、当地域は小規模事業者として少人数の経営が経常化していると思われます。求人募集のノウハウを養うために、セミナーなどへの参加が望まれます。

## 9. 従業員人数

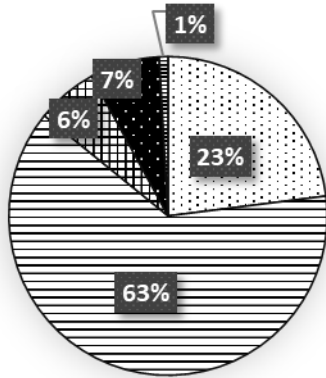


- 1. 不足している
- ▨ 2. 適正人数
- ▨ 3. 過剰人数である
- 4. 無回答

10. 求人募集をしたいですか。

1. 募集したい	2. 募集の 必要なし	3. 分からない	4. その他	5. 無回答
26	71	7	8	1

## 10. 求人募集



- 1. 募集したい
- ▨ 2. 募集の必要なし
- ▩ 3. 分からない
- 4. その他
- ▤ 5. 無回答

今後については、71件(63%)が募集の必要なしと答え、募集したいは26件の23%と前質問の人員不足感とほぼ連動しています。ハローワークでの求人作成の基礎知識や求人募集のノウハウを養うために、セミナーなどへの参加が望まれます。

その他の理由としては、今期は終了1件、現在募集している1件、従業員なし1件

### 募集方法のバリエーションとは？

新卒や転職の求人募集の方法は、インターネットの普及により多くの方法が生まれました。まずは主な採用手法として分けると、以下のような種類が挙げられます。

#### 主な採用手法一覧

- ・ハローワーク
- ・大学・専門学校就職課
- ・合同説明会
- ・インターンシップ（からの採用）
- ・求人媒体
- ・人材紹介
- ・人材派遣

#### ハローワーク経由のメリット・デメリットは？

ハローワークであれば地域が、大学や専門学校の就職課であれば学校や学部が絞り込める点はメリットです。しかも他の採用手法に比べ、コストがかかりません。一方、現代では就職活動や転職活動の場がWEBをはじめ多岐に分散しており、窓口からの応募者数が減少している事がデメリットとしてあげられます。

#### 合同説明会のメリット・デメリットは？

採用人数が多い大企業から中小企業向けのものまで、説明会の規模は様々です。母集団の形成が比較的容易で、認知度が低い企業でも求人者の目に触れる事ができる点は大きなメリットです。「説明会」という言葉は使わず「フェア」または「イベント」と名付ける事も多くなりました。

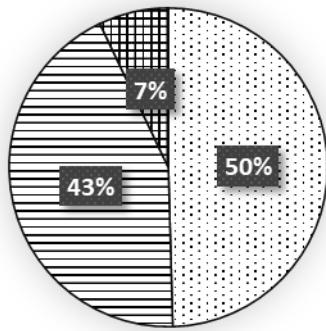
デメリットは、コストがかかる点と担当社員の負担が大きい点です。また売り手市場の今では合同説明会だけでは難しく、フォローアップや追加のセミナーといった細かな対応が求められます。

11. 働き方改革で助成金があることはご存じですか。

1. 知っている	2. 知らない	3. 情報が知りたい
56	49	8

知っているが56件（50%）  
知らないが49件（43%）と  
拮抗する結果となりました。  
情報が知りたいが8件（7%）  
あり、ノウハウ提供としての研  
修会などが望まれます。

## 11. 働き方改革助成金



- 1. 知っている
- ▨ 2. 知らない
- ▩ 3. 情報が知りたい

### 働き方改革関係の助成金とは？

支給対象となる事業主は、労働保険・社会保険の適用事業主であることです。  
※社員数5名未満の個人事業主は雇用保険のみでも申請可能です。

以下の通り、生産性向上を狙いとして多くの種類が整備されています。

- ・時間外労働等改善助成金（勤務間インターバルコース）
- ・業務改善助成金
- ・キャリアアップ助成金
- ・時間外労働等改善助成金（テレワーク活用コース）
- ・両立支援助成金（出生時両立支援コース）
- ・人材確保等支援助成金（人事評価改善等コース）
- ・人材確保等支援助成金（働き方改革支援コース）

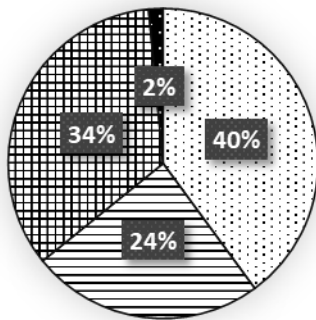
助成金ごとの詳細説明は省略しますが、人材確保等支援助成金（働き方改革支援コース）は時間外労働等改善をした事業所が雇用した場合、一人につき60万円（パート40万円）が支給される制度です。



12. パソコン、タブレット、スマホ端末はお持ちですか。お持ちの機器をすべて教えてください。

1. PC	2. タブレット 端末	3. スマートフォン 端末	4. 無回答
107	65	92	4

## 12. パソコン、タブレット スマホ端末の有無



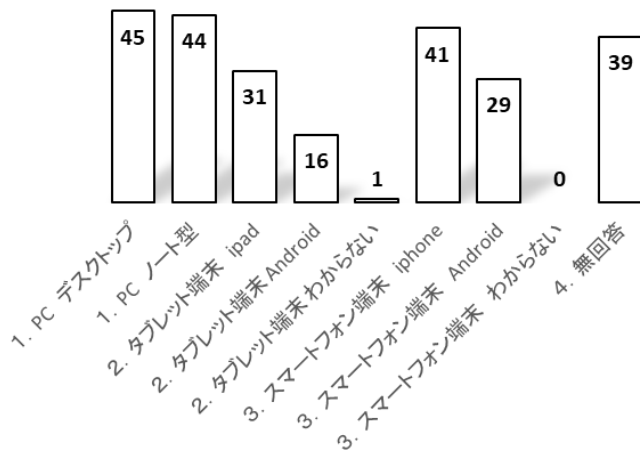
- 1. PC
- ▨ 2. タブレット
- ▩ 3. スマートフォン端末
- 4. 無回答

保有機器については、パソコンが第一位の107件、スマートフォン対応が2位の92件、タブレット端末が3位の65件でした。  
複数活用もあり得ますので複数回答項目です。

12(選択項目). お持ちの機器

1. PC		2. タブレット端末			3. スマートフォン端末			4. 無回答
デスクトップ	ノート型	ipad	Android	わからない	iphone	Android	わからない	
45	44	31	16	1	41	29	0	
								39

12(選択項目). お持ちの機器



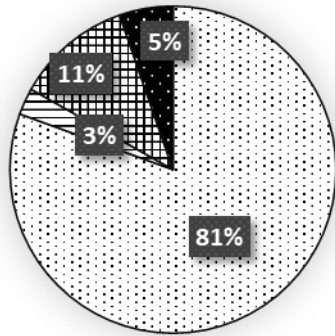
パソコン保有107件のうち、デスクトップ45件、ノートは44件。  
タブレット保有65件のうち、ipadは31件、Android16件  
スマートフォン端末対応の92件のうち、iphoneは41件、Androidは29件でした。

13. 通信機器(パソコン・タブレット・スマホ)に、カメラやマイク機能はついてますか。

1. 内蔵	2. 外付け	3. わからない	4. 無回答
91	3	13	6

カメラ・マイク内蔵型が91件(81%)とかなりのウエイトを占めます。

### 13. 通信機器のカメラ マイク機能



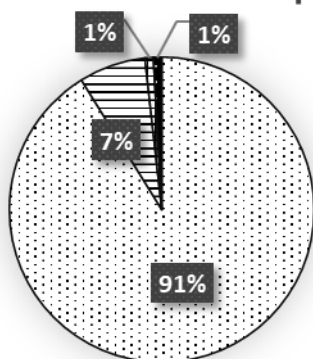
- 1. 内蔵
- ▨ 2. 外付け
- ▩ 3. わからない
- 4. 無回答

14. 会社・事業所・店舗でインターネット環境は整っていますか。

1. はい	2. いいえ	3. わからない	4. 無回答
103	8	1	1

ある(はい)が103件(91%)とかなりのウエイトを占めますが(いいえ)の先も8件ありました。

### 14. 会社・事業所・店舗で インターネット環境 が整っているか

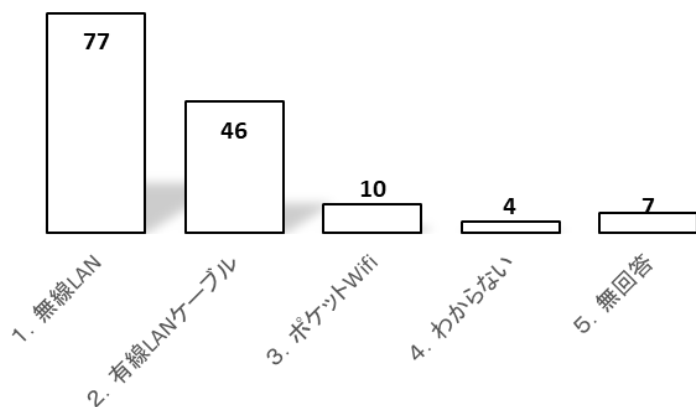


- 1. はい
- ▨ 2. いいえ
- ▩ 3. わからない
- 4. 無回答

#### 14. インターネット使用環境（選択項目）

1. 無線LAN	2. 有線LANケーブル	3. ポケットWifi	4. わからない	5. 無回答
77	46	10	4	7

### 14. 使用環境(選択項目)



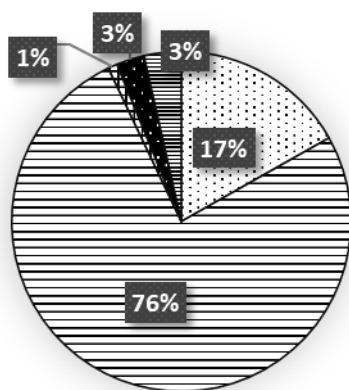
無線LANが第一位の77件、有線LANケーブルが46件の2位、ポケットWifiが3位の10件でした。

どのような環境であるのか分からないも4件ありました。複数環境を使っているケースもありますので複数回答です。

#### 15. テレワークを導入していますか。またどのようなアプリやツールを使用されていますか。

1. している	2. していない	3. 導入したい	4. その他	5. 無回答
19	86	1	3	4

### 15. テレワーク導入



- ▣ 1. している
- ▣ 2. していない
- ▣ 3. 導入したい
- 4. その他
- ▣ 5. 無回答

テレワークについては19件（17%）が導入しているという結果でした。小規模な商業・サービス業が多い当地区ではまずまずの比率と思われますが、まだ、活用の余地はあると思われる、ノウハウ提供としての研修会などが望まれます。

その他の理由としては、接客業・職住一体のため1件

#### 使用アプリ・ツール名

現在使用：office、JW-cad、Revit、Acrobat、LINE、Zoom、ライブオークションシステム、magicconnect、chromeremotedesktoptop、teams、BlueJeans、Outlook、Dropbox  
 今後使用：Zoom

## テレワーク導入のポイント

以下の準備が必要になります。

- ・体制、規程の整備  
組織体制を始めとしてフレームワークを規定する必要があります。
- ・テレワーク上の情報管理者は誰か？
- ・緊急連絡網はどうするのか？
- ・個人携帯電話の活用機会も増えるので利用手当てをどうするか。
- ・業務予定日報の提出とその日の業務結果の連絡をどうするのか？
- ・電磁媒体など会社情報の入っているルーツを持って帰って良いのか？
- ・それら会社情報の資料の自宅での保管場所をどうするのか？の検討が必要です。

### ・狙うべきメリット

主に狙うべき効果とは、会社への帰属意識をこの機会に上げることです。

一般的には会社帰属意識が薄まるイメージですが、ひとりひとりの社員にとっては、逆に会社への帰属とは何なのかを考える良い機会となります。

次に狙うべき効果は業務の類型化・標準化です。

一般的にテレワークをした方が業務速度は上がります。一般的には業務は資料作成になり、時間的余裕のある分、自分の業務をマニュアル化する良い機会です。

テレワークで労働場所が分散することにより他の社員の動きが見えにくくなるので、この見える化資料の作成は、必要不可欠な業務です。

### ・テレワークのリスク

以下の注意点も見えてきました。

#### ・機密情報分散

拠点が散らばることにより会社守秘義務情報の漏えいリスクは高まります。

細かい規程作りとリスク意識を持たせる必要があります。

#### ・コミュニケーション技術

コミュニケーション技術はレベルアップを要求されます。連絡が口頭から電子媒体での連絡中心に変わるので、業務上の連絡事項などの効率化、あるいは、マニュアル化を図る良い機会です。

#### ・ライフスタイルに起因するリスク

得意先への直行直帰が多くなるにつれて次第に身だしなみなど崩れていくことが予想されます。会社入社にはしつけ機能があるということです。特に、新卒社員などは、まだ、社会というものを知らないもので、より一層配慮したしつけ教育技術が必要となります。

#### ・ストレスが溜まる

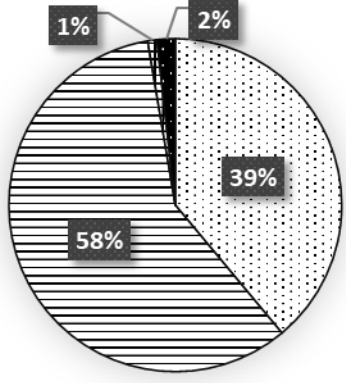
休憩時間についても自宅で休むと言う行為に罪悪感を感じてしまう社員がいるので常にリフレッシュ時間を入れるよう助言すべきです。

会社への統一的な業務報告については、予定表を提出させて日に一回で良いのではないかと考えられます。

16. Zoomなどのリモートを導入していますか。又どのようなアプリやツールを使用されていますか。

1. している	2. していない	3. 導入したい	4. 無回答
44	66	1	2

### 16. Zoomなどのリモート導入



- 1. している
- ▨ 2. していない
- ▩ 3. 導入したい
- 4. 無回答

ZOOM 活用については44件39%と過半数に到りませんが、今年に入り普及したことを考えると低い数値でもありません。活用法の研修会などが望まれます。

使用アプリ・ツール名  
 現在使用：FaceTime、Zoom、スカイプ teams、webex、meet、FaceTime、LINE、Messenger  
 今後使用：Zoom

17. 今後どのような形で、テレワークを導入・活用していきたいですか。

- ・会議
- ・出来る業類ではない
- ・自宅での問い合わせ対応
- ・顧客対応作業、図面作成等は基本的に在宅可能に
- ・未定
- ・情報収集中
- ・スマホを使って会社番号で発信
- ・導入済
- ・業務内容上テレワークできない
- ・自動車の仕入れ等は在宅で対応できるが、車検・整備・修理等は現車が目の前になくは遂行できないので、弊社の事業では活用は難しい
- ・業務上テレワークは厳しいので基本自宅待機
- ・工場なので導入不可
- ・効率や働きやすさを考慮しながら検討
- ・地方での会議、得意先との打合せ
- ・テレワークは導入できない
- ・勉強会
- ・遠隔授業
- ・テレワークは現状難しい
- ・現在の業務形態においては必要なし。システム環境が揃えば将来的に活用。
- ・社外…クライアント、業者など外部との連携。海外…翻訳(同時字幕)機能の安価で簡単なものがあれば活用したい。
- ・自肅要請期間中は交代勤務制でテレワークを実施していた。

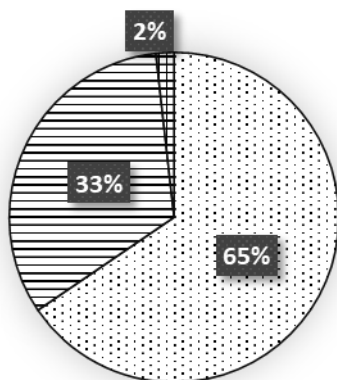
18. 今後どのような形で、Zoom などのリモートを導入・活用していきたいですか。

- ・会議、連絡及び報告事項など
- ・軽い打合せ
- ・顧客も現場も既に利用しているので、相互にリモートでできることは基本リモートに。
- ・未定
- ・社内会議、打合せ、外部とのコミュニケーションツールとして
- ・講座、ミーティング
- ・社内ミーティングから
- ・外部との折衝等
- ・会議やセミナー等
- ・導入済
- ・憧れはある
- ・事業での契約・リモート面談等
- ・商品の説明を取扱者に行うとき
- ・業務内容上テレワークできない
- ・消費者ニーズを Zoom のようなアプリで考えたい。アプリを開発したい。
- ・工場なので導入不可
- ・効率や働きやすさを考慮しながら検討
- ・講習、講演
- ・会議、研修等で活用
- ・研修、勉強会での Zoom 利用
- ・PC で Zoom 活用
- ・遠隔授業
- ・会議
- ・Zoom 使用あり。日常で活用していきたい
- ・必要に応じて本部の指示に基づき実施する予定。インフラは整備済
- ・勉強会等
- ・社外ミーティング

19. ホームページはありますか。

1. ある	2. ない	3. 無回答
74	37	2

## 19. HPの有無



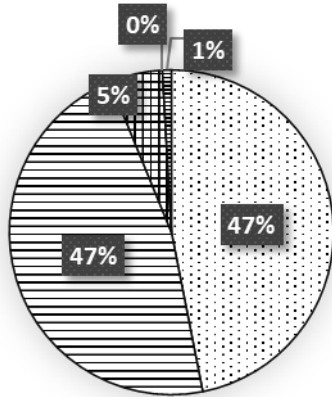
- 1. ある
- ▨ 2. ない
- 3. 無回答

あるが74件65%とHP保有はかなり進んできました。  
しかし、ないも37件33%あり Google マイビジネスなどの活用も一考です。

20. 会社・店舗用で SNS を運用していますか。

1. している	2. していない	3. 運用を 考えている	4. その他	5. 無回答
53	53	6	0	1

## 20. SNS運用



- 1. している
- 2. していない
- 3. 運用を考えている
- 4. その他
- 5. 無回答

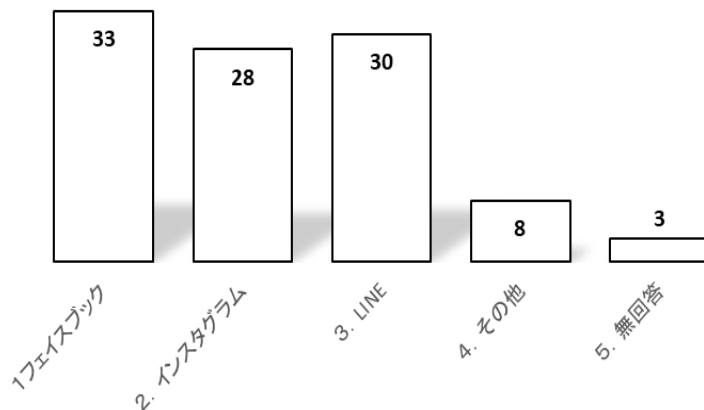
SNSについては、活用している、活用していないともに53件と同数となり、今後の運用を考えているは6件でした。

活用していないと回答した53件は、一般的なSNS利用状況から考えると高い比率ですが高齢の事業主の比率が高いことが理由と思われます。

20. SNS 運用ツール (選択項目)

1. フェイスブック	2. インスタグラム	3. LINE	4. その他	5. 無回答
33	28	30	8	3

## 20. 運用ツール(選択項目)



フェイスブックが第一位33件、LINEが2位の30件、インスタグラムが3位の28件でした。その他のツールも8件ありました。(別に詳細)

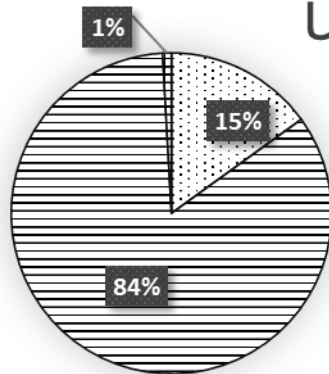
複数活用のケースもありますので複数回答です。

その他のツールとしては、HP1件、Google1件、Twitter4件、ブログ1件

21. ネットショップなどの Web サイトを通じて販売をしていますか。またどのようなサイトを利用していますか。

1. はい	2. いいえ	3. 無回答
17	95	1

## 21. Webサイトで販売をしているか



- ▣ 1. はい
- ▤ 2. いいえ
- ▥ 3. 無回答

19 の質問項目でHP保有が74件なので、その内、23%の17件がネット通販を活用していることとなります。また、活用の余地のある比率と思われます。ITセミナー・IT相談会の活用が有効と思われます。

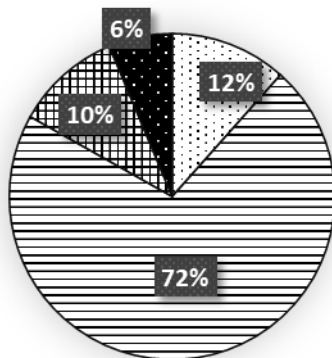
### 《使用サイト》

自社HP、楽天、Yahoo、Amazon、BASE、ふるさとチョイス・ニッポンセレクト・イチ、pinkoi、minne、creema、カラーミー、GOO ネット、GOO ビット、store.jp

22. 問21で『いいえ』と答えた方にお伺いします。Webサイトでの販売を利用してみたいですか。

1. はい	2. いいえ	3. 情報が知りたい	4. 無回答
11	68	10	6

## 22. Webサイトでの販売がしたいか



- ▣ 1. はい
- ▤ 2. いいえ
- ▥ 3. 情報が知りたい
- ▦ 4. 無回答

Webでの販売については、今後したいが11件、情報が知りたいが10件でした。いいえが68件ありますが、サイトでの販売を広く捉え、ネット予約などでも活用できることを知れば、サービス業の多い当地区でも活用の比率は上がると思われる。これも、ノウハウを知るためにITセミナー・IT相談会の活用が有効と思われます。

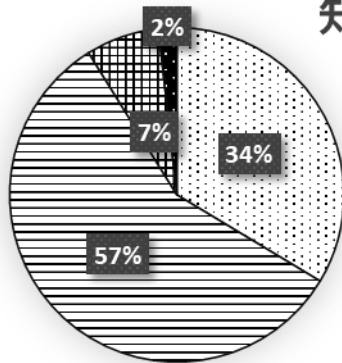


### 23. グーグルマイビジネスをご存じですか。

1. はい	2. いいえ	3. 情報が知りたい	4. 無回答
38	65	8	2

いいえが、65件の57%、  
はいが、38件の34%で  
した。

## 23. グーグルマイビジネス 知っているか



- 1. はい
- ▨ 2. いいえ
- ▩ 3. 情報が知りたい
- 4. 無回答

#### 《グーグルマイビジネスとは》

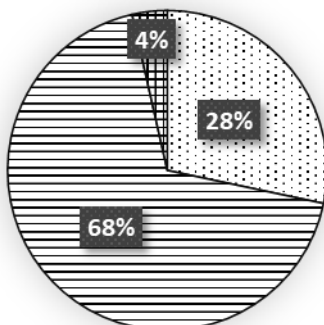
店舗や事業所など、自社のビジネス情報を Google マップ上に無料で公開できる便利なサービスです。

写真の掲載や、内容の変更・更新などが手軽に行え、また HP への誘導にも繋がり、効率の良い集客を目指すことができます。

### 24. 販路開拓の一環として今後、展示会やイベントなどの情報が知りたいですか。

1. はい	2. いいえ	3. 無回答
32	77	4

## 24. 展示会やイベント情報 知りたいか



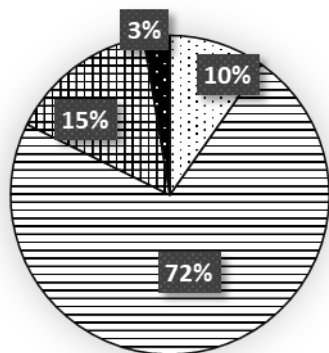
- 1. はい
- ▨ 2. いいえ
- ▩ 3. 無回答

展示会・イベント情報については、知りたい(はい)が32件の28%、知りたくない(いいえ)が77件の68%でした。知りたい事業所には、その開催情報を、知りたくない層には展示会の効果の情報を提供することが必要とされます。

25. 販路開拓の一環として今後、ふるさと納税を利用したいですか。

1. はい	2. いいえ	3. 情報が知りたい	4. 無回答
11	82	17	3

## 25. ふるさと納税利用 したいか



- 1. はい
- 2. いいえ
- 3. 情報が知りたい
- 4. 無回答

全体回答から見ると利用希望者は、10%（11件）でした。情報を知りたいが15%（17件）ありました。理由として

- ・制度を知らない
- ・スタンスとして利用しない

などが考えられます。

### ふるさと納税とは？

ふるさと納税とは、居住地に関わらず応援したい自治体に寄付ができる仕組みのことです。ふるさと納税の寄付金は税金の2000円を超える部分について、還付・控除が受けられます。事業者が、商品提供側で参加すると寄付額のうち3割程度が返礼品代金となりますが、商品の条件としてふるさと納税の地域内で生産されたものということがあります。そこで、地域産品性をアピールすることができますので販路拡大に繋がりがやすくなります。

26. その他、IT 関連でお困りのことはありますか。

- ・IT を必要とする業務ではなく、個人情報の流出が不安
- ・セキュリティやパスワードの管理が大変で、操作方法が複雑化している
- ・今の HP からメールができなかったと言われる、グーペ等、自社のサイトを(カートのついたもの)作りたい
- ・当社に利用(出来る)可能なツールを模索中
- ・基本的なことから学びたい
- ・アプリを作ってほしい
- ・進化する IT でわからないことは、個別に有料で教えてもらっている
- ・知識不足のため整っていないので、専門の方に相談中です
- ・レーシングシュミレーターを導入し e スポーツを活用しようと思っているが助成金の情報がなくて困っている
- ・まだ Windows7 を変えていない
- ・クライアントのドメインやレンタルサーバ管理について専門知識のあるスタッフか、利便性のある外部ブレンが欲しい

# 【相談会チラシ 8月~10月】

## 社会保険労務士・IT専門家による

### 働き方改革『個別相談会』開催のご案内《8月》 ※要予約

2020年4月に働き方改革関連法が改正され、時間外労働の規制、有給取得義務、同一労働同一賃金など従業員への待遇改善の取り組みが必要となっております。  
時間外労働規制は既に始まり、今後は2020年4月から2023年4月にかけて、非正規雇用者の待遇改善残業時間が月の時間を超える際の割増率引き上げなどが、順次施行される予定です。

また、今回の新型コロナウイルスの影響で、これまでの働き方が見直されるタイミングとなる中、働き手の多様化に対応していく事も、大きな課題となり、時短勤務制度など柔軟な働き方の指定や、テレワーク/リモートによる会議などのIT導入で業務効率化を図る事が可能となります。またリモートを使うと、販路拡大など生産性向上にもつながります。

#### 《労務管理のチェック・現状を把握する事から始めましょう！》

- 働き方改革を進めたい
- 労務管理の現状をチェックしてもらいたい
- 36協定を作りたい
- 就業規則を作りたい・見直したい！
- 有給休暇について知りたい
- 人材を確保したい
- 助成金を使いたい など
- ※コロナ対応雇用調整助成金に関しては、別途相談会をご利用下さい。

#### 《始めよう！テレワーク！リモート会議！etc》

- テレワークを導入したい
- Zoomを使ってみたい
- ネット販売がしたい
- Googleマイビジネスを使いたい など

#### 《8月相談日》

【場所】 大山崎ふるさとセンター  
【時間】 13:30~16:30 ※1時間制  
【日程】 8月19日(水) 社会保険労務士 8月27日(木) 社会保険労務士 8月26日(水) IT専門家  
【申込方法】 予約制となっておりますので下記申込欄に必要事項をご記入の上、大山崎町商工会まで FAXにてお申込みください。  
※原則：相談希望日の2日前まで  
※当日でも空きがあればご相談可能  
(電話申込可 956-4600) **【FAX：956-4601】**

#### 働き方改革『個別相談会』申込書

事業所名 \_\_\_\_\_

参加者氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

【相談希望日】 参加希望日、希望時間を第2希望までご記入ください。(記入例：①、②)

8月19日(水)		8月27日(木)		8月26日(水)	
社会保険労務士		社会保険労務士		IT専門家相談会	
①13:30~		①13:30~		①13:30~	
②14:30~		②14:30~		②14:30~	
③15:30~		③15:30~		③15:30~	

【相談内容】  
IT専門家: \_\_\_\_\_  
社会保険労務士: \_\_\_\_\_

## 社会保険労務士・IT専門家による

### 『個別相談会』開催のご案内《9月》 ※要予約

2019年4月より働き方改革関連法が順次施行されています。時間外労働の規制(36協定締結)、有給取得義務については既にはじまっており、今後、同一労働同一賃金についても法改正への取り組みが必要となってきます。

就業規則を改めておくことで、労務トラブルを未然に防ぐことができます。専門家に内容を確認してもらい法的にも効力のある就業規則にすることで、従業員を守り、会社を守ることへとつながっていきます。

また、在宅勤務制度などのIT導入をする時などにも、それに合わせて仕事の進め方や就業規則などを明確にすることが必要となってきます。ウィズコロナ、アフターコロナにも備え、IT、労務管理の両方から見直すことが大切です。

#### 《労務管理のチェック・現状を把握する事から始めましょう！》

- 働き方改革を進めたい
- 労務管理の現状チェック(診断)をしてもらいたい
- 36協定を作りたい
- 就業規則を作りたい・見直したい！
- 有給休暇について知りたい
- 人材を確保したい(人材募集がうまくいかない)
- 助成金を知りたい・使いたい など
- ※コロナ対応雇用調整助成金に関しては、別途相談会をご利用下さい。

#### 《始めよう！テレワーク！リモート会議！ネット販売！etc》

- テレワークを導入したい
- Zoomを使ってみたい
- ネット販売がしたい
- Googleマイビジネスを使いたい
- オンライン名刺交換 など

【日時】 社会保険労務士 9月10日(水)/9月30日(木) IT専門家 9月26日(木)  
【場所】 大山崎ふるさとセンター  
【申込方法】 下記申込欄に必要事項をご記入の上、大山崎町商工会まで FAXにてお申込みください。  
※原則：相談希望日の2日前まで  
※当日でも空きがあればご相談可能(電話申込可956-4600) (Zoomでの相談も対応可能です)

#### 働き方改革『個別相談会』申込書 FAX 956-4601 まで

事業者名 \_\_\_\_\_

参加者氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

【相談希望日】 参加希望日、希望時間を第2希望までご記入ください。(記入例：①、②)

社会保険労務士		IT専門家	
9月10日(水) 西河先生	9月30日(木) 榎木先生	9月26日(木) 多田先生	
13:30~	13:30~	13:30~	
14:30~	14:30~	14:30~	
15:30~	15:30~	15:30~	

【相談内容】  
IT専門家: \_\_\_\_\_  
社会保険労務士: \_\_\_\_\_

# 【セミナー案内チラシ 8月~2月】



## 社会保険労務士・IT専門家による

### 『個別相談会』開催のご案内《10月》

労働人口の減少や人手不足が深刻化していく中、よりよい人材を確保するために、働き方改革が必要となっております。多様化する労働者へのニーズに対応し、従業員の処遇改善など、ライフ・ワーク・バランスを保つことが、生産性向上や事業の持続的発展へとつながっています。

大きなポイントは【有給取得義務】【時間外労働上限規制】【同一労働同一賃金】となり、生産性向上や労働環境整備などの取り組みを支援する助成金なども活用することができます。

また、ウィズコロナ、アフターコロナではICTを使ったリモートの導入が重要な役割を果たしております。新しい生活様式の一部としてもIT化は急速に定着しつつ、様々なツールで販路開拓や生産性向上が図れます。

#### 《労務管理のチェック・現状を把握する事から始めましょう！》

- 働き方改革を進めたい
- 労務管理の現状チェック(診断)をしてもらいたい
- 36協定を作りたい
- 就業規則を作りたい・見直したい！
- 有給休暇について知りたい
- 人材を確保したい(人材募集がうまくいかない)
- 助成金を知りたい・使いたい など
- ※コロナ対応雇用調整助成金に関しては、別途相談会をご利用下さい。

#### 《始めよう！テレワーク！リモート会議！ネット販売！etc》

- テレワークを導入したい
- Zoomを使ってみたい
- ネット販売がしたい
- Googleマイビジネスを使いたい
- オンライン名刺交換 など

【日時】 社会保険労務士 10月8日(木)/10月22日(木) IT専門家 10月15日(木)  
【場所】 大山崎ふるさとセンター  
【申込方法】 下記申込欄に必要事項をご記入の上、大山崎町商工会まで FAXにてお申込みください。  
※原則：相談希望日の2日前まで  
※当日でも空きがあればご相談可能(電話申込可956-4600) (Zoomでの相談も対応可能です)

#### 働き方改革『個別相談会』申込書 FAX 956-4601 まで

事業者名 \_\_\_\_\_

参加者氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

【相談希望日】 参加希望日、希望時間を第2希望までご記入ください。(記入例：①、②)

社会保険労務士		IT専門家	
10月8日(木) 岸先生	10月22日(木) 西河先生	10月15日(木) 多田先生	
13:30~	13:30~	13:30~	
14:30~	14:30~	14:30~	
15:30~	15:30~	15:30~	

【相談内容】  
社会保険労務士: \_\_\_\_\_  
IT専門家: \_\_\_\_\_

## Zoomを使って Zoomセミナー！ 開催のご案内 ~Web会議の進め方~



新型コロナウイルス感染症により、テレワークやリモートを使用したWeb会議・商談などの働き方が浸透してまいりました。今後も、ウィズコロナ、アフターコロナの中で生産性向上を目的とするIT導入は、重要な手法となっております。その1つとしてZoom(ズーム)によるWebセミナーを開催いたします。まずは体験からでもお気軽にご参加ください。

Zoomデビューしてみませんか？

「Zoomってよく聞けれど…使い方がわからない…」  
「どのように使ったら生産性向上につながるの？」  
「Zoomの機能をもっと知りたい！」  
「うちの事業でも使える？」

Zoomでお悩み解決！

- 日時 8月18日(火) 13:30~16:00
- 講師 多田EC事務所 所長 ITコーディネーター 多田優之氏
- リモートによるオンライン参加  
※インターネット環境の整った所で、パソコン、タブレット端末、スマートフォンで、カメラ・マイクのあるものでご参加ください。
- 1事業所につき2名様までご参加できます。【先着100名様】

※開催当日は、時間になりましたら、お申込み後に送信された受領URLをクリックしたく、ミーティングIDとパスワードを入力し、視聴画面へお進みください。

※初めてZoomをお使いになる方  
Zoomアプリのダウンロードをお願いします。(登録無料)  
パソコンの方: Zoom 公式ダウンロード <https://zoom.us/download>  
もしくは【Zoom ダウンロード】と検索

スマホ・タブレットの場合はアプリで Zoom と検索

#### 参加申込書

事業者名 \_\_\_\_\_

参加者氏名 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

8月12日(水)までに、商工会事務局(FAX 956-4601)へ返信ください。

## IT セミナーのご案内

効果的なアピール  
の仕方や登録方法

効率よく集客

スマホ検索で  
よく見るあのページ!

### Google マイビジネス

Google マップや Google 検索などにお店や事業所などの情報を表示させる無料ツールを使って、販路を広げてみませんか。

オンライン名刺交換

名刺を渡すのに 膨大な時間をムダにしているませんか?

新型コロナウイルスの影響により、オンラインでの商談や会議をする機会が増え、なかなか名刺交換ができない、相手に自分を知ってもらえない、相手の事がよく分からないままだった...ということはありませんか?

オンライン名刺を使うと、非対面でも効率的に自己紹介ができ、顧客管理の簡略化などの生産性向上にもつながります。

オンライン名刺って何?

具体的なサービスは何がオススメ?

名刺ケースはもう不要!

- 日時 **10月14日(水) 13:30~16:00** ※開講時間 30分
- 講師 多田 EC 事務所 所長 IT コーディネーター 多田優之氏
- リモートによるオンライン参加  
※インターネット環境の整った所で、パソコン、タブレット端末、スマートフォンで、カメラ・マイクのあるものでご参加ください。
- 1事業所につき2名様までご参加できます。【先着50名様】  
※開催当日は、時間になりましたら、お申込み後に送信された受講用 URL をクリックいただくか、ミーティング ID とパスワードを入力し、視聴画面へお進みください。  
※初めて Zoom をお使いになる方  
Zoom アプリのダウンロードをお願いいたします。(登録無料)  
パソコンの方: Zoom 公式ダウンロード <https://zoom.us/download>  
もしくは [Zoom ダウンロード] と検索  
スマホ・タブレットの場合はアプリ (AppStore, GooglePlay) で Zoom と検索

参加申込書

事業所名 _____	参加者氏名 _____
参加者氏名 _____	メールアドレス _____
メールアドレス _____	

10月9日(金)までに、商工会事務局(FAX 956-4601)へ返信ください。

## 働き方改革推進事業

# 『いまさら聞けない労務管理セミナー』

### 労働基準監督署調査の対策ポイントもお教えします!

働き方改革がスタートし、人事労務に関する行政の動きが高まっています。今回は【労働基準監督署の調査についての対応】を分かりやすくご説明します。いつ何時やってくるかわからない労働基準監督署の調査に備え、日ごろの管理・準備を怠らない事が重要となっております。

調査のポイントを押さえ、適切な労務管理を保ち、いざという時に備えましょう。

何をすればいいの?

準備する書類は? 違反するとどうなるの?

#### 労務管理の基本項目

- そもそも労務管理とは?
- 労働基準監督官は怖くない(監督署対応)!
- これは労災でおかす出ます?
- 事業主の果たすべき義務5項目とは?
- その他疑問点、ご質問にお答えします!

point!

※労務担当者の方も是非ご参加ください。

- 日時 **11月30日(月) 13:30~16:00**
- 講師 ぐすの木労務経営管理事務所 楠木 仁史氏
- Zoomによるオンライン参加 もしくは 大山崎町商工会内会議室  
※初めて Zoom をお使いになる方  
Zoom アプリのダウンロードをお願いいたします。(登録無料)  
パソコンの方: Zoom 公式ダウンロード <https://zoom.us/download>  
もしくは [Zoom ダウンロード] と検索  
スマホ・タブレットの場合はアプリ (AppStore, GooglePlay) で Zoom と検索  
※インターネット環境の整った所で、パソコン(カメラ・マイク付)、タブレット端末、スマートフォンで、ご参加ください。  
※開催当日は、時間になりましたら、お申込み後に送信された受講用 URL をクリックいただくか、ミーティング ID とパスワードを入力し、視聴画面へお進みください。

参加申込書

事業所名 _____	参加者氏名 _____
参加方法 受講希望方法を○でお返ください。 Zoomによるオンライン ・ ふるさとセンター	メールアドレス _____

11月20日(金)までに、商工会事務局(FAX 956-4601)へ返信ください。

## 働き方改革推進事業

※受講対象者: 労働保険・社会保険を払っておられる事業所様

# コロナ禍で経営に役立てる『助成金活用のご提案』

### 働き方改革にも助成金がある事を知っていますか?

生産性向上を図るためだけでなく、人材確保や雇用環境整備を目的とした助成金があります。新型コロナウイルスの影響下で雇用維持や人材確保対策に助成金をお役立てください。

・ 人材の活用で差の出る時代に

・ パートの戦力化が差別化のポイント

・ 支援策(助成金)のラインナップを知ろう!

補助金と助成金の違いって??

申請方法やポイントは何?

- 日時 **12月17日(木) 13:30~16:00**
- 講師 西河経営・労務管理事務所 西河 豊氏
- Zoomによるオンライン参加 もしくは ふるさとセンター小会議室 3  
※初めて Zoom をお使いになる方  
Zoom アプリのダウンロードをお願いいたします。(登録無料)  
パソコンの方: Zoom 公式ダウンロード <https://zoom.us/download>  
もしくは [Zoom ダウンロード] と検索  
スマホ・タブレットの場合はアプリ (AppStore, GooglePlay) で Zoom と検索  
※インターネット環境の整った所で、パソコン(カメラ・マイク付)、タブレット端末、スマートフォンで、ご参加ください。  
※開催当日は、時間になりましたら、お申込み後に送信された受講用 URL をクリックいただくか、ミーティング ID とパスワードを入力し、視聴画面へお進みください。

参加申込書

事業所名 _____	参加者氏名 _____
参加方法 受講希望方法を○でお返ください。 Zoomによるオンライン ・ ふるさとセンター	メールアドレス _____

12月11日(金)までに、商工会事務局(FAX 956-4601)へ返信ください。

## 働き方改革推進事業

# 『採用力強化により目的達成できる会社へ』

### 求人応募を倍増させ、早期離職を減らす方法 お教えします!

人材不足を解消するためには、採用の強化・従業員の定着や離職防止が大切です。労働人口減少、人材獲得競争の激化など、今後も続く人材不足について解決の糸口を見つけてませんか?

採用方法や内容

成功する人材採用のポイント

自社にとって優秀な人材とは?

効果的な面接

教育や人材育成について

人材

- 日時 **令和3年2月8日(月) 13:30~15:30**
- 講師 社会保険労務士法人リライエ 社会保険労務士/採用定着士 石田 隆利氏
- 参加方法 Zoomによるオンライン  
※新型コロナウイルス感染症拡大により、基本オンラインでの参加とさせていただきますが、リモート環境が整わない方は商工会にて参加可能です。  
【初めて Zoom をお使いになる方】  
Zoom アプリのダウンロードをお願いいたします。(登録無料)  
パソコンの方: Zoom 公式ダウンロード <https://zoom.us/download>  
もしくは [Zoom ダウンロード] と検索  
スマホ・タブレットの場合はアプリ (AppStore, GooglePlay) で Zoom と検索  
※Wi-Fi接続可能なインターネット環境の整った所で、パソコン(カメラ・マイク付)、タブレット端末、スマートフォンで、ご参加ください。  
※開催当日は、時間になりましたら、お申込み後に送信された受講用 URL をクリックいただくか、ミーティング ID とパスワードを入力し、視聴画面へお進みください。

参加申込書

事業所名 _____	参加者氏名 _____
参加方法 受講希望方法を○でお返ください。 Zoomによるオンライン 商工会	メールアドレス _____

※新型コロナウイルス感染症拡大のため、基本オンラインでの参加とさせていただきますが、リモート環境が整わない方は商工会にて参加可能ですのでご相談ください。  
2月1日(月)までに、商工会事務局(FAX 956-4601)へ返信ください。

# 【おおやまざきなび 求人チラシ設置】

働き方改革推進事業からのご案内

## JR山崎駅で **求人募集** しませんか？

**費用:無料**

JR山崎駅の構内にある『おおやまざき なび』のリーフレットラックに **求人募集チラシ** を設置いたします。

期間：令和3年2月19日まで  
サイズ：ラックサイズA4

大山崎町の玄関口、JR山崎駅に置く事でたくさんの方の目に留まります。



求人募集をサポートします！



告知方法や、配布先に困っていませんか？

地元で人材を募集したい

設置ご希望の方は商工会までお電話ください

☎956-4600 担当 本田



## 【リーフレット JR山崎駅おおやまざきなび配架】





## 【好事例】

### ◆技術向上に支援策を活用する！◆

- ・事業所名 ibuki
- ・代表者名 一柳 恵亮
- ・住所 618-0071 乙訓郡大山崎町西高田 3-6
- ・従業員数 3人
- ・業種 家具（ソファ）の補修

### ◆生産性向上のSTORY◆

今回、代表の一柳氏は個別相談会を活用され、厚生労働省助成金の総合的な活用法を検討されました。（実習訓練助成金・キャリアアップ助成金など）

代表者、一柳氏は同業種で就業された後、大山崎の地で平成27年創業されました。

当事業所の正社員は女性3人のフレッシュな職場となっています。

技術の能力表と賃金表をリンクさせ、社員の技術向上へのマインドアップをうまく誘導されています。

能力考課表はどこの会社でも作れますが当事業所は、それをうまく事業所内に浸透させ、技術の取得と従業員のキャリアアップをリンクさせています。

## インタビューコーナー



女性の多い職場でフレッシュですね！

女性の働きやすい職場環境を作っています。



HP やリモートなどの、IT も事業で活用されていますが、どのような効果がありますか

コロナ禍での対面を避けるため、打合せや引渡し時の説明はリモートを使用しており、時短から生産性向上につながっています。遠方からの問い合わせも増え、受注も見込め、巣ごもり需要のニーズにも対応できています。



◆労務管理技術の向上を目指す！◆

- ・法人名 株式会社 ムク
- ・代表者名 水無瀬 忠輝
- ・住所 618-0014 大阪府三島郡島本町水無瀬2丁目4-10
- ・従業員数 52人
- ・業種 パンの製造販売・喫茶

◆生産性向上のSTORY◆

今回、代表の水無瀬氏は個別相談会、専門家派遣を活用され、1年単位の変形労働時間制や、働き方改革の関連法律を勉強されて、来年に向けての労働基準監督署届け出事項を整備されました。

従業員はパートも含めると50人以上で、島本町・大山崎町の雇用に貢献されています。

(大山崎町では阪急大山崎駅前でPaoカフェを運営されています。)

地域のために、なるべくお店の休日を設けない形で1年間の変形労働時間制を組み、スタッフのシフトを決めていくというのは、高度なテクニックのいる作業になります。また、直近の法律では10日以上の有給休暇を保有している人の5日間の法定消化が始まりました。

そんな時は個別相談会・専門家派遣などで専門家のアドバイスを受けた方が効率的に進められます。

インタビューコーナー



最近は働き方改革で労働関連の法律が変わるので大変ですね

そうですね目まぐるしく変わります



でも、勉強しましょう！

労使のトラブルを起こさないために勉強も必要です





◆労務管理の見直しで働きやすい環境を◆

- ・法人名 株式会社エール
- ・代表者名 真鍋 聖司
- ・住所 618-0071 京都府乙訓郡大山崎町字大山崎小字茶屋前 48-7
- ・従業員数 14人
- ・業種 卸売業

◆生産性向上のSTORY◆

『喜びと笑エール仲間を』をモットーに、お客様に笑顔をお届けできるよう自社で製品の開発・製造・販売を行っておられます。大ヒットしたチャリキャップにランドセルカバーの他、ペットボトルや折り畳み傘の水滴を吸水してくれる便利カバーは機能もデザインも◎。持っている人を元気にしてくれます。

この度、働き方改革関連法施行に伴い労務管理の見直しで個別相談会、専門家派遣を活用され、全体的に就業規則を整備。36協定、ハラスメント関連など労働基準法に合った内容としました。これにより、有給取得、勤怠時間の見える化など管理面でも生産性向上を図る事ができました。

インタビューコーナー



労務相談をされて、どうでしたか？

知らない内容も多く、色々と勉強になりました。



就業規則整備後、どのようになりましたか？

就業規則を整える事で、有給休暇などが取得しやすくなったと思います。



◆コロナ禍での事業再開・・・ わたしはZoom! ◆

- ・事業所名 アロマテラピーサロンクレア
- ・代表者名 安川 淳子
- ・住所 618-0091 京都府乙訓郡大山崎町字円明寺小字脇山 1-104
- ・従業員数 1人
- ・業種 アロマテラピーサロン

◆生産性向上のSTORY◆

長年続けられていたアロマ事業で、講習や施術、商品販売で IT を活用し販路開拓を広げる事を目的とし、『Zoomを使ってZoomセミナー!』を受講されました。その後、情報発信や本格的な Zoom 講座開催のため、個別相談会、専門家派遣を活用し IT 専門家より Zoom 基本操作から講座開催方法までの実技指導や照明・機器設営方法などのアドバイスを受け、実際に Zoom を使用し講座を開催されています。

実技指導を受けた後も自宅で練習を積み、またアロマという五感に働きかける要素を、画面だけでどのように伝えるかを課題とし、ご自身でパワーポイントの資料作成などで、視覚から訴えるなどの工夫をされています。

インタビューコーナー



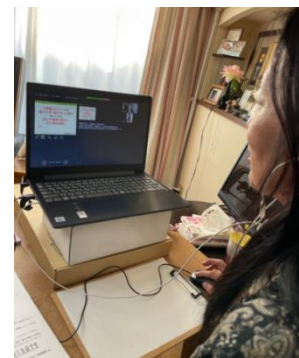
Zoom での講座はいかがですか？

現地に出向かなくてもよいので、遠方の方に気軽に参加いただいています。移動時間もなく、都合のよい時間に受講できると受講者の方にもメリットが！



Zoom 講座開催で何か変化はありますか？

月に1回程度の講座開催も、Zoom 使用で週に1回の頻度で行えています。厳しい状況だからこそリモートが役立っています。



### ◆IT 活用で効率の良い集客◆

- ・法人名 アキツ産業株式会社
- ・代表者名 増田 賢治
- ・住所 618-0091 京都府乙訓郡大山崎町字大山崎小字鏡田 20-82
- ・従業員数 1人
- ・業種 卸売（研磨材）

### ◆生産性向上のSTORY◆

繊細で正確な技量を要するサンドブラスト。世界も認める技術をガラス工芸に活かし、独創的で神秘的な模様から身近に感じるデザインのものまで、モノづくりを通しガラスの魅力を発信されています。今回、Web 運用の再開・運営として IT セミナー、個別相談会、専門家派遣を活用されました。自社で手軽に運用ができるクラウド型ネットショップサービスを利用し、業者・個人様向けの商材を少しずつ増やしていく仕組みができました。また HP もリニューアルし、ネットショップや SNS との連携で作業の無駄をなくす工夫をされています。さらに Google マイビジネスの登録により HP への誘導も行い、効率の良い集客を目指しておられます。

### インタビューコーナー



新型コロナウイルス流行により、どのような影響がありましたか？

イベントなどへの出店や、体験教室が開催できず、店舗への来客なども減りました。



Web 運用を再開後、どうですか？

商品の販売やサイト更新なども自社で手軽にできるようになり、コロナ禍でも受注、売上が見込めるようになりました。



## ◆2025 年問題対策 ローカルからクラウドへ◆

- ・法人名 五島電気建設株式会社
- ・代表者名 五島 幹也
- ・住所 618-0071 京都府乙訓郡大山崎町字大山崎小字鏡田 45-98
- ・従業員数 16 人
- ・業種 建設業

## ◆生産性向上のSTORY◆

環境だけでなく地域・社員にも優しい企業。交通信号機や道路照明設備などから防球ネット工事や土木工事まで幅広い技術で社会に貢献されています。

この度、2025 年問題での IT 人材不足を懸念し、社内の IT 化や自社管理を進めるため専門家派遣を活用されました。データ管理や日常業務をローカルからクラウドへ移行するために、自社に最適なサービスの選択や IT 化の可能な業務を洗い出し、できる所から少しずつ日常業務に取り入れておられます。また従業員がスマートフォンを活用することで、現場や社外からでも、必要なデータの確認や修正などの操作も可能となり、時短などの業務効率が図れています。

## インタビューコーナー



クラウド導入後、何か変わったことはありますか？

以前は社内ではしかできなかったことが、社外からでもアクセスでき、作業がスムーズに行えるようになりました。



2025 年問題に向けて、今後どのようにお考えですか？

当社が生き残るための準備を進め、競争力のある、筋肉質な組織に進化したいと思います。

